



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

JALAN SINGOSARI 2A
SEMARANG
KODE POS 50242

TELP. (62) 024-8311527
(62) 024-8311528

FAX : (62) 024-8311529
Email : info@pip-semarang.ac.id
Home Page : www.pip-semarang.ac.id



NOTA - DINAS

NOMOR: ND. 83 Perpus-2024

Kepada Yth : Direktur
Dari : Kepala Unit Perpustakaan dan Penerbitan
Perihal : Laporan Kinerja Perpustakaan Bulan Maret dan Triwulan (Januari –
Maret) 2024
Tanggal : 22 April 2024

Bersama ini dengan hormat, kami sampaikan Laporan Kinerja Perpustakaan Bulan Maret dan Triwulan (Januari – Maret) 2024 sebagaimana terlampir. Berdasarkan hal tersebut, mohon arahan lebih lanjut.

Demikian disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Alfi Maryati
NIP.197501191998032001



PRESTASI
Profesional, Ilmiah, Inovatif, Global, Unggul

LAPORAN KINERJA UNIT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN BULAN JANUARI - MARET

UNIT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG
TAHUN 2024

LAPORAN KINERJA UNIT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN TRIWULAN (JANUARI, FEBRUARI, DAN MARET)

I. PENDAHULUAN

Sesuai Pasal 1 ayat (1) Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, pengertian perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Perpustakaan perguruan tinggi sebagai jantung perguruan tinggi untuk sivitas akademika di lingkungan universitas memiliki peran dalam mewujudkan tujuan perguruan tinggi.

Kedudukan perpustakaan tidak bisa diabaikan sebagai salah satu unsur pendukung perguruan tinggi. Perpustakaan juga mempunyai fungsi antara lain penyimpanan, pendidikan, rekreasi, penelitian, dan informasi. Proses belajar mengajar di perguruan tinggi tentunya tidak lepas dari perpustakaan, karena perpustakaan merupakan sarana yang penting untuk menunjang penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

II. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 86 Tahun 2015 tentang Statuta Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Riset dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 115 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang;
10. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor SK, 231 Tahun 2018 tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan PIP Semarang;

12. Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor SK. 438 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan PIP Semarang;
13. Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor SK.505 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

III. TUJUAN DAN RUANG LINGKUP PELAPORAN

Tujuan penyusunan laporan untuk:

1. menyampaikan gambaran tentang kinerja perpustakaan PIP Semarang.
2. menyampaikan informasi bahwa kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan standar nasional perpustakaan perguruan tinggi.
3. sebagai dasar pengambilan kebijakan pada perencanaan dan penganggaran tahun mendatang.

Ruang Lingkup laporan meliputi:

1. Laporan Statistik Pengunjung;
2. Laporan Statistik Keterpakaian Koleksi;
3. Buku yang sering dipinjam;
4. Jenis dan Jumlah koleksi perpustakaan;
5. Laporan pemanfaatan turnitin, e-journal dan e-book;
6. Laporan denda
7. Laporan kegiatan

IV. LAPORAN KINERJA TRIWULAN

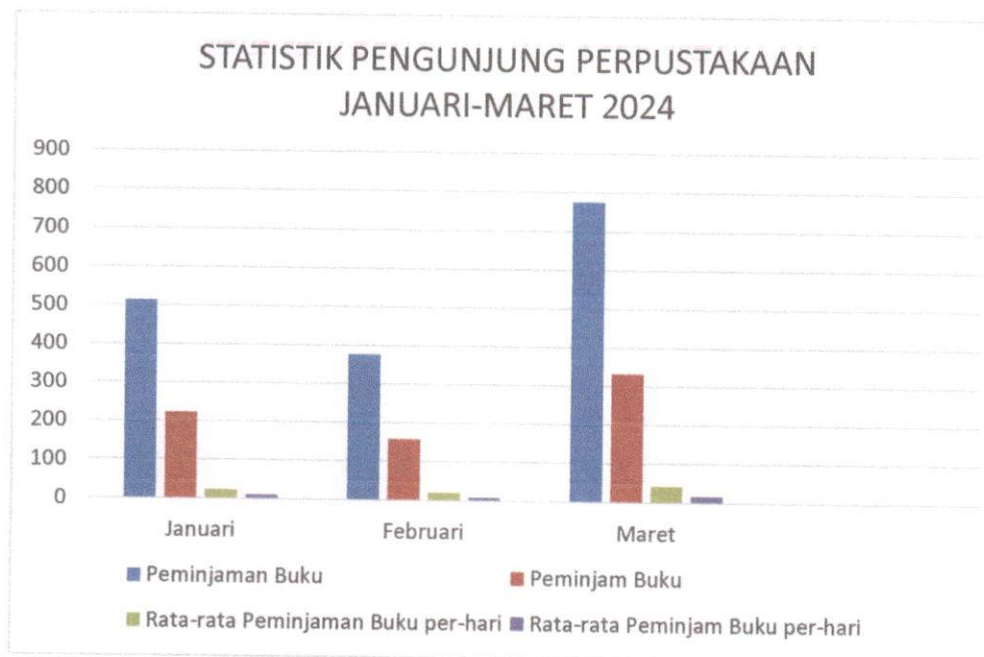
1. Laporan Statistik Pengunjung

Berikut adalah laporan data pengunjung perpustakaan selama Januari, Februari dan Maret sebagai berikut :

No.	Bulan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Jumlah Pengunjung Repository	Jumlah Pengunjung Website	Rata-rata per hari
1.	Jan-24	768	636	11993	432 orang
2.	Feb-24	651	499	8579	324 orang
3.	Mar-24	1230	675	7612	307 orang
Total		2649	1810	28184	1063 orang

2. Laporan Statistik Keterpakaian Koleksi

No.	Laporan Statistik Peminjaman	Jumlah			Total
		Januari	Februari	Maret	
1.	Peminjaman buku	514 buku	377 buku	776 buku	1.667 buku
2.	Peminjam	223 orang	158 orang	332 orang	713 orang
3.	Rata-rata peminjaman buku per hari	23 buku	20 buku	43 buku	86 buku
4.	Rata-rata peminjam buku per hari	10 orang	9 orang	18 orang	37 orang



3. Buku yang sering dipinjam:

- a. Kapal & Muatannya;
- b. English Conversation on Shipping Business;
- c. Mesin Diesel Penggerak Utama Kapal Ahli Teknik Tingkat III
- d. Kumpulan Istilah-Istilah Nautika;
- e. Daun Yang Jatuh Tak Pernah Membenci Angin;
- f. Pendaftaran Kapal Indonesia.
- g. Teknik Motor Diesel;
- h. Ketel Uap, Turbin Uap, dan Turbin Gas Penggerak Utama Kapal;
- i. Motor Diesel Kapal Jilid 1;
- j. Permesinan Bantu Kapal Laut (Marine Auxiliary Machinery).

4. Jenis dan Jumlah koleksi per pustakaan:

a. Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Berbahasa Indonesia

NO	BAHAN PUSTAKA SESUAI PRODI	JUMLAH EKSEMPLAR
1	N (NAUTIKA)	2384
2	T (TEKNIKA)	1307
3	K (KALK)	1608
4	E (TRIK)	245
TOTAL BAHAN PUSTAKA SESUAI PRODI		5544

NO	BAHAN PUSTAKA PELENGKAP	JUMLAH EKSEMPLAR
1	N.M (NAUTIKA MAKALAH)	26
2	N.S (NAUTIKA SKRIPSI)	73
3	T.M (TEKNIKA MAKALAH)	13
4	T.S (TEKNIKA SKRIPSI)	117
5	K.KKP (KALK KERTAS KERJA PRAKTIK)	7
6	K.S (KALK SKRIPSI)	120
7	I (IMO)	426
8	R (REFERENSI)	998
9	J (JURNAL)	170
10	Pr (PROSIDING)	27
11	U (UMUM)	7408
12	U PB (UMUM POJOK BACA)	17
13	LAIN-LAIN	1280
TOTAL BAHAN PUSTAKA PELENGKAP		10682

b. Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Berbahasa Inggris

NO	BAHAN PUSTAKA SESUAI PRODI	JUMLAH EKSEMPLAR
1	N (NAUTIKA)	3031
2	T (TEKNIKA)	1069
3	K (KALK)	299
4	E (TRIK)	225
TOTAL BAHAN PUSTAKA SESUAI PRODI		4624

NO	BAHAN PUSTAKA SESUAI PRODI	JUMLAH EKSEMPLAR
1	N QSS (NAUTIKA QSS)	64
2	T QSS (TEKNIKA QSS)	38
3	K QSS (KALK QSS)	31
4	E QSS (TRIK QSS)	15
5	I (IMO)	115
6	R (REFERENSI)	147
7	J (JURNAL)	100
8	U (UMUM)	414
9	U QSS (UMUM QSS)	2
10	QSS	2
11	LAIN-LAIN	23
JUMLAH TOTAL EKSEMPLAR		951

c. Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Berdasarkan Prodi

NO	BAHAN PUSTAKA SESUAI PRODI	JUMLAH EKSEMPLAR
1	N (NAUTIKA)	5559
2	T (TEKNIKA)	2383
3	K (KALK)	1910
4	E (TRIK)	469
TOTAL BAHAN PUSTAKA SESUAI PRODI		10321

NO	BAHAN PUSTAKA PELENGKAP	JUMLAH EKSEMPLAR
1	N.KKP (NAUTIKA KERTAS KERJA PRAKTIK)	8
2	N.M (NAUTIKA MAKALAH)	26
3	N.S (NAUTIKA SKRIPSI)	204
4	N QSS (NAUTIKA QSS)	64
5	T.KKP (TEKNIKA KERTAS KERJA PRAKTIK)	13
6	T.M (TEKNIKA MAKALAH)	13
7	T.S (TEKNIKA SKRIPSI)	150
8	T QSS (TEKNIKA QSS)	40
9	K.KKP (KALK KERTAS KERJA PRAKTIK)	15
10	K.S (KALK SKRIPSI)	120
11	K QSS (KALK QSS)	33
12	E QSS (TRIK QSS)	16
13	I (IMO)	575
14	R (REFERENSI)	1173
15	J (JURNAL)	270

16	Pr (PROSIDING)	27
17	U (UMUM)	7887
18	U PB (UMUM POJOK BACA)	17
19	U QSS (UMUM QSS)	5
20	LAIN-LAIN	1326
TOTAL BAHAN PUSTAKA PELENGKAP		11982

JUMLAH TOTAL EKSEMPLAR	22303
-------------------------------	--------------

a. Daya serap buku modul pasis tahun anggaran 2024:

NO	KELAS	JUMLAH PESERTA	PAGU	DAYA SERAP ANGGARAN (COVERING/OUTSTANDING)	SP2D	SISA DAYA SERAP TANPA OUTSTANDING	SISA DAYA SERAP DENGAN OUTSTANDING
1	ANT I	31	52.536.000	16.183.800	17.262.720	33.446.520	35.273.280
2	ATT I	24	40.722.000	12.308.790	10.415.130	22.723.920	30.306.870
3	ANT II	27	42.955.000	8.205.120	19.487.160	27.692.280	23.467.840
4	ATT II	49	45.193.000	26.474.610	29.927.820	56.402.430	15.265.180
5	ANT III		84.095.000				84.095.000
6	ATT III	29	70.785.000	21.062.250	19.658.100	40.720.350	51.126.900
7	ANT IV	18	54.792.000	12.798.300	10.238.640	23.036.940	44.553.360
8	ATT IV	13	43.308.000	7.219.440	8.422.680	15.642.120	34.885.320
9	ANT V	10	24.000.000	6.000.660	4.000.440	10.001.100	19.999.560
10	ATT V	6	30.408.000	3.802.860	3.802.860	7.605.720	26.605.140

5. Laporan pemanfaatan turnitin, e-journal dan e-book.

a. Pemanfaatan Turnitin

Tahun 2023 terdapat 51 akun instructor yang tergabung di turnitin

No.	Nama Pegawai
1	Janny Adriani Jari
2	Yozar Firdaus Amrullah
3	Muh. Zaenal Arifin
4	Muhammad Choeroni
5	Khaira Dewi
6	Fatimah
7	Ria Herminasari
8	Dian Wahyu Hidayat
9	Samsul Huda
10	Latifa Ika Sari
11	Kristin Anita Indriyani

12	Fitri Kensiwi
13	Pritha Kurniasih
14	I Made Wahyu
15	Muhammad Imroni Mubin
16	Mustamin
17	Mustholiq
18	Amad Narto
19	Anugrah Nur Prasetyo
20	Akhmad Ndori
21	Rufiajid
22	Indah Nurhidayati
23	Awel Suryadi
24	Wahyu Prasetya
25	Darul Prayoga
26	Teguh Purnomo
27	Sri Purwantini
28	Fuad Rahman
29	Rahyono
30	Nur Rohmah
31	Taruga Runadi
32	Tony Santiko
33	Yustina Sapan
34	Mohammad Sapta Heriyawan
35	Irma Shinta
36	Suherman
37	Agus Tjahjono
38	Fajar Transelasi
39	Andy Wahyu H
40	Okvita Wahyuni
41	Pambudi Widiatmaka
42	Agus Wahyudi
43	Irawan
44	Alfi Maryati
45	Sabtuti Martikasari
46	Dwi Prasetyo
47	Firdaus Sitepu
48	Dwi Suharso
49	Iksiroh Elhusna
50	Kristin Anita
51	Wahyu Jatikusumo

Turnitin telah dimanfaatkan dalam cek indikasi plagiasi untuk artikel jurnal yang akan dipublish di jurnal elektronik Dinamika Bahari dan cek indikasi plagiasi pada skripsi yang akan disidangkan.

b. Pemanfaatan E-journal dan E-book

Ejournal ebook tahun anggaran 2023 sudah dapat diakses mulai bulan agustus 2023. Untuk daftar pemustaka yang mengakses ejournal ebook dapat kami unduh per tiga bulan. Berikut link layanan ejournal dan ebook untuk dapat dimanfaatkan oleh pemustaka:

Link ejournal ebook tahun 2023

Ejournal Taylor Francis: www.tandfonline.com

Ejournal Springer: <https://link.springer.com/>

Ejournal Emerald: <https://www.emerald.com/insight/>

Ebook IGI Global: <http://www.igi-global.com/gateway>

NO	BULAN	EJOURNAL TAYLOR AND FRANCIS	EJOURNAL EMERALD
1	AGUSTUS	33	176
2	SEPTEMBER	808	16357
3	OKTOBER	40	61
4	NOVEMBER		53
5	Desember	Data belum tersedia	Data belum tersedia
	TOTAL	881	16.647

6. Laporan Denda Pemustaka

No.	Bulan	Jumlah Denda
1.	Januari 2024	Rp. 560.000,00
2.	Februari 2024	Rp. 505.500,00
3.	Maret 2024	Rp. 374.500,00
	Total	Rp.1.440.000,00

Terbilang : satu juta empat ratus empat puluh ribu rupiah

7. Laporan Kegiatan Perpustakaan

- a. Layanan sirkulasi (pengembalian, peminjaman, dan perpanjangan);
- b. Layanan repositori;
- c. Layanan clearance out;
- d. Layanan similiarity;
- e. Pengelolaan medsos perpustakaan;
- f. Pengadaan modul pemutakhiran, penjenjangan dan modul able rating;
- g. Pengolahan buku koleksi layanan perpustakaan;
- h. Penyuntingan modul/buku ajar dosen
- i. Pengolahan jurnal nasional koleksi layanan perpustakaan;
- j. Melakukan publikasi ebook tahun anggaran 2024;
- k. Menyusun pengadaan buku ajar diklat peningkatan untuk reproduksi;

- l. Shelving pengembalian buku;
- m. Menyusun daftar keterlambatan pengembalian buku;
- n. Menerima kunjungan dari Poltekel Sulawesi Utara terkait inovasi layanan perpustakaan;
- o. Menyusun borang reakreditasi perpustakaan;
- p. Mengikuti rapat koordinasi FPPTI Perhubungan laut di Sekolah Ilmu Pelayaran Jakarta;
- q. Mengikuti Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 52 Tahun 2023 tentang perpustakaan yang diselenggarakan oleh Badan Kebijakan Transportasi;
- r. Melaksanakan layanan literasi informasi pada peserta MATABINTAL calon taruna semester 7;
- s. Mengikuti rapat koordinasi nasional perpustakaan dan pustakawan matra laut Kementerian Perhubungan;
- t. Melaksanakan layanan literasi informasi pada peserta diklat peningkatan ANT III.

8. PENUTUP

SIMPULAN DAN SARAN

1. SIMPULAN

Perpustakaan PIP Semarang telah melaksanakan berbagai kegiatan layanan untuk pemanfaatan koleksi perpustakaan sesuai dengan standar nasional perpustakaan perguruan tinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017. Dalam laporan kinerja perpustakaan dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Berdasarkan data statistik perpustakaan, jumlah kunjungan ke perpustakaan bulan Januari sampai dengan bulan Maret secara luring tertinggi pada bulan Maret dengan sejumlah 1.330 pengunjung.
- b. Untuk kunjungan secara online melalui repository dan website pada bulan Januari sampai dengan bulan Maret jumlah kunjungan tertinggi pada bulan Maret dengan rata-rata perhari 432 pengunjung.
- c. Statistik keterpakaian jumlah peminjaman koleksi dan jumlah kunjungan bulan Januari sampai dengan bulan Maret tertinggi pada bulan Maret.
- d. Kunjungan secara luring ke perpustakaan setiap hari Jumat pada bulan Januari sampai dengan bulan Maret lebih menurun daripada hari lainnya.
- e. Pendapatan perpustakaan bulan Januari sampai dengan bulan Maret tertinggi bulan Januari dengan jumlah Rp. 560.000,00.

2. SARAN

Untuk meningkatkan kunjungan dan akses pemanfaatan kunjungan perpustakaan perlu melaksanakan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Kerjasama dengan program studi dan Pusat Pembentukan Mental Taruna dan Kesamaptaan.
- b. Mempromosikan kunjungan Perpustakaan melalui media sosial instagram perpustakaan PIP Semarang.



Alfi Maryati, SH
NIP.197501191998032001